



ANTONELLA COCCO

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Novembre 2006 - Attuale

Associate Producer "Capri, Hollywood Film Festival"
Istituto Capri nel mondo | Roma

- Project management; gestione pratiche amministrative, e partecipazione bandi pubblici e rapporti con fornitori; creazione contenuti artistici; coordinamento operativo generale

Gennaio 2007 - Attuale

Associate Producer "Los Angeles, Italia Festival"
Istituto Capri nel mondo | Los Angeles

- Project management; gestione pratiche amministrative, e partecipazione bandi pubblici e rapporti con fornitori; creazione contenuti artistici; coordinamento operativo generale

Maggio 2007 - Attuale

Associate Producer "Ischia Global Film and Music Festival"
Accademia Internazionale Arte Ischia | Roma

- Project management; gestione pratiche amministrative e partecipazione bandi pubblici; gestione rapporti con fornitori; gestione programmazione cinematografica; coordinamento operativo generale

Maggio 2020 - Attuale

Coordinatrice di produzione per format tv Rai
Italian Independent Productions srl | Roma

- Coordinatrice di produzione per format tv Rai: *Felicità (stagione 1, 2, 3); Paradise (1,2,3)*
- Gestione rapporti uffici stampa per interviste ai talent; gestione rapporti case di distribuzione cinematografiche e discografiche per contributi video; gestione pratiche amministrative

Maggio 2015 - Attuale

Coordinatrice di produzione per format tv Mediaset
Italian Independent Productions srl | Roma

- Coordinatrice di produzione per format tv: *Live from Cannes, Live from Venezia; Live from Capri, Live from Ischia; Live from Hollywood*
- Gestione rapporti uffici stampa per interviste ai talent; gestione rapporti case di distribuzione cinematografiche e discografiche per contributi video; gestione pratiche amministrative.

Gennaio 2010 - Settembre 2010

Assistente ufficio comunicazione e marketing
Parchi Val di Cornia S.p.A | Piombino (LI)

📍 00141, Roma



✉ antonella.cocco@hotmail.it



📅 26/4/1980



🚗 A e B

PROFILO PROFESSIONALE

Event Manager

Presidente The Artists Club Italia

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Content Management
- Uso dei principali strumenti informatici: Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Pacchetto Google Suite (Gmail, Admin, Calendar, Meet, Drive), Google Adsense, Photoshop, Gimp2, Paint, Canva, Premiere, Magisto, Joomla, WordPress
- Pensiero analitico e capacità di Problem Solving
- Capacità di gestione del tempo
- Tecniche organizzative
- Doti di Leadership
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Team Management
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Resistenza a ritmi stressanti

- Stesura piani di comunicazione e di marketing; web, ; attività di ufficio stampa; gestione advertising

Giugno 2007 - Ottobre 2007

Assistente di produzione per format tv Rai –

Rai - Radio Televisione Italiana | Roma

Assistente di produzione per format tv *Off Hollywood 2007*; *Speciale Off Hollywood 2007 - 64° Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica*; *Speciale Off Hollywood 2007 – Festa Internazionale del Cinema di Roma*; *Laureus World Sport Awards 2007*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015

Corso Seo completo e Social Media Strategy | Informatica

Studio Samo, Roma

2015

Corso di Produzione Cinematografica/Televisiva |

Spettacolo

Campus Cinecittà, Roma

2013

Master Europrogettazione Europa 2020 | Project

Management

EuropaCube - Innovation Business School, Roma

2006

Master in Comunicazione e Organizzazione | Sociologia

Università La Sapienza, Roma

2005

Laurea in Lettere Moderne | Spettacolo

Università Federico II, Napoli

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: C1



Avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.